

Redaktions-Merkblatt

Anregungen und Hinweise für unsere Autoren

Sehr geehrte Autorin,
sehr geehrter Autor,

die GmbH-Rundschau hat einen sehr breit gefächerten Leserkreis, der sich in erster Linie aus Angehörigen der rechts- und steuerberatenden Berufe, Mitarbeitern von Unternehmen, aber auch aus Wissenschaft, Justiz und Verbänden zusammensetzt. Um diesen unterschiedlichen Lesergruppen gerecht zu werden, bitten wir Sie, im Interesse der GmbHR-Leser/innen bei Abfassung Ihres Beitrags die nachfolgenden Hinweise zu beachten. Sollten wegen des von Ihnen bearbeiteten Themas im Einzelfall nicht unwesentliche Abweichungen erforderlich sein, bitten wir Sie, diese zuvor mit uns zu besprechen.

Themenpalette

Die GmbH-Rundschau befasst sich mit dem Gesellschafts-, Bilanz- und Steuerrecht der GmbH und der GmbH & Co.; aber auch Themen aus angrenzenden Bereichen, z.B. des Wirtschafts- und Arbeitsrechts, können behandelt werden, wenn sie unmittelbaren Bezug zur GmbH bzw. GmbH & Co. aufweisen. Die behandelten Themen sollten von praktischer Bedeutung für den „GmbH-Alltag“ sein; Beratungs- und Gestaltungsempfehlungen sind für die Leser/innen von besonderem Interesse.

Arten von Beiträgen

Veröffentlicht werden einerseits **Aufsätze**, unter der Rubrik „**GmbH-Beratung**“ aber auch **Kurzbeiträge**, die aus einem praktischen Fall resultieren können und Lösungshinweise darstellen bzw. Hinweise auf Gestaltungsmöglichkeiten geben sollten. Unter der Rubrik „**GmbH-International**“ werden praxisbezogene Gesamtdarstellungen bzw. Einzelfragen aus dem Bereich des internationalen Gesellschafts- und Steuerrechts veröffentlicht. Schließlich veröffentlichen wir „GmbHR-Kommentare“ zu aktuellen Entscheidungen nach einem besonderen Verfahren, über das wir Sie gerne informieren.

Struktur der Beiträge

Allen Beiträgen wird zunächst ein **Vorspann** in kursiver Schrift vorangestellt (Umfang ca. 1/3 Manuskriptseite), der einen Überblick über Inhalt und Ergebnisse gibt, in dem allerdings **keine Fußnoten** enthalten sein dürfen. Daran schließt sich ein Satz zur Person der Autorin bzw. des Autors an.

Ihr Beitrag sollte dann eine allgemeinverständliche kurze **Einführung** unter "I." in den zu behandelnden Problembereich und – wenn möglich – einen aktuellen Aufhänger enthalten. Der nachfolgende **Hauptteil** sollte mit den Gliederungszeichen **II. 1. a) aa) ff.** strukturiert werden. Wenn Sie wörtliche Zitate, Beispiele, besondere Beratungs- und Gestaltungshinweise bzw. Berechnungen einfügen, können Sie diese einrücken bzw. im Ausdruck Ihres Beitrags mit einem Strich am Rand markieren; wir heben sie dann besonders hervor. Am Schluss Ihres Beitrags sollte – ebenfalls unter einer römischen Gliederungsziffer – eine ausführliche (thesenartige) **Zusammenfassung** Ihrer Ergebnisse stehen.

Zitate sollten in **Fußnoten** erfolgen (nur in „GmbHHR-Kommentaren“ in Klammern). Wegen einer Veröffentlichung auch im Wege „elektronischer Medien“ bitten wir bei allen zitierten **Entscheidungen** um Angabe von **Datum und Aktenzeichen**. Autoren-Namen erscheinen in kursiver Schrift.

Umfang der Beiträge

Der ideale Umfang eines Zeitschriftenbeitrags beträgt **5 Druckseiten**; bei einfachem Zeilenabstand entspricht dies ca. 15 „Schreibmaschinen“-Seiten (für PC-User: ca. 25.000 Zeichen incl. Fußnoten und Leerzeichen). Die Obergrenze der Lesbarkeit eines Beitrags liegt nach unseren Erfahrungen bei **ca. 6 Druckseiten** (18 „Schreibmaschinen“-Seiten bzw. 30.000 Zeichen). Längere Beiträge werden von den Leser/inne/n i.d.R. nicht mehr aufgenommen. Beiträge, die 40.000 Zeichen überschreiten, können nur in Ausnahmefällen zur Veröffentlichung in GmbHHR angenommen werden

Form der Beiträge

Die GmbH-Rundschau wird auf einem DTP-System hergestellt, so dass wir **PC-Dateien** verarbeiten und Sie einen erheblichen Aufwand bei Ihren Autorenkorekturen sparen können. Sollten Sie daher Ihren Beitrag auf einem PC schreiben und über einen Internetanschluss verfügen, bitten wir Sie, uns eine **Datei** per E-Mail an „**gmbhr@otto-schmidt.de**“ einzureichen. Auf welchem System und mit welcher Software Sie den Beitrag erstellt haben, spielt keine Rolle. Auf diesem Wege übermitteln wir Ihnen auch die Korrekturfahnen als pdf-Datei, die Sie mit dem „Acrobat-Reader“ öffnen und ausdrucken können (kann über unsere Internetseite „**http://www.gmbhr.de**“ kostenlos heruntergeladen werden). Sie können uns Ihre Datei notfalls aber auch auf **Diskette** (3 1/2 Zoll) senden. Einen **Ausdruck** benötigen wir zur Kontrolle nur, wenn in Ihrem Text Tabellen, Graphiken und Schaubilder enthalten sind.

In den Dateien müssen/sollten Sie **keine Formatierungen** anbringen, da wir dies alles mit Formatmarken regeln; Hervorhebungen in fett bzw. kursiv können Sie anbringen, diese werden vom Satzsystem 1 : 1 übernommen. Auch bitten wir Sie, nach Möglichkeit **keine "automatische Gliederung"** zu verwenden und auch **keine "links"** (auch **keine automatischen Fußnotenverweise**) anzubringen, da dies im Satzsystem nicht konvertiert werden und daher verloren gehen kann (es bleibt dann nur ein Leerzeichen stehen, was in der Korrektur sehr leicht übersehen werden kann).

Sollten Sie keinen PC verwenden, bitten wir Sie um ein gut lesbares maschinenschriftliches **Papiermanuskript**. Da wir dieses über einen Scanner einlesen, bitten wir Sie, handschriftliche Anmerkungen und Korrekturen möglichst zu vermeiden bzw. auf einer Kopie anzubringen; wir lesen dann das Original ein.

Produktionszeit

Ihren Beitrag veröffentlichen wir so bald wie möglich. Damit wir ihn auch zeitnah einplanen können, bitten wir um Ihre Nachricht, wenn Sie die Fertigstellung absehen können. Wir vereinbaren mit Ihnen dann einen genauen Abgabetermin.

Autoren-Honorar

Jeder veröffentlichte Beitrag wird honoriert. Bitte teilen Sie uns auf dem beigefügten Autorenformular Ihre Bankverbindung mit. Sollten Sie im „Autorenteam“ arbeiten, bitten wir Sie um Angaben, ob und wie wir eine Aufteilung vornehmen sollen.

Verlagsrechte

Mit der Annahme Ihres Beitrags zur alleinigen Veröffentlichung übertragen Sie uns die aus dem Impressum der Zeitschrift ersichtlichen Rechte.

Ansprechpartner

Bei allen Fragen, Wünschen, Anregungen etc. wenden Sie sich bitte an die Redaktion.
Tel.: 0221/93738-561; E-Mail: gmbhr@otto-schmidt.de.
(Frau Petra Fink, Redaktionssekretariat).